



2025학년도 9월 입학

# 외국인 특별전형 신입생 모집요강

---

2025. 4.

한국교원대학교

# 차 례

□ 모집단위 및 모집인원 .....	1
□ 전형일정 .....	2
□ 지원절차 .....	3
□ 전형료 .....	3
□ 지원자격 .....	4
□ 제출서류 .....	5
□ 전형방법 .....	8
□ 선발원칙 및 동점자 처리기준 .....	8
□ 서류평가 항목 및 배점 기준 .....	9
□ 지원자 유의사항 .....	9
□ 등록금 .....	11
□ 합격자 발표 및 등록 안내 .....	11
□ 장학제도 .....	13
□ 사도교육원(생활관) .....	14
□ 보험가입 안내 .....	15
<서식 1> 입학원서(예시) .....	16
<서식 2> 학력조회 동의서 .....	17
<서식 3> 유학경비 부담 서약서 .....	18
<서식 4> 사실증명 발급·열람 신청서 .....	19
<서식 5> 등록 포기서 및 등록금 환불 신청서 .....	21
<참 고> 학교 오시는 길 .....	22
<참 고> 캠퍼스 안내도 및 관련 부서 안내 .....	23

\* 제출 서류는 한국어로 작성 후 제출해야 하며, 외국에서 발급한 서류는 한국어로 번역 후  
공증서를 첨부해야 함

## 모집단위 및 모집인원

대 학	모 집 단 위	모 집 인 원	대 학	모 집 단 위	모 집 인 원
제 1 대 학	교 육 학 과	1	제 3 대 학	수 학 교 육 과	1
	유 아 교 육 과	2		물 리 교 육 과	-
	초 등 교 육 과	2		화 학 교 육 과	2
	특 수 교 육 과	-		생 물 교 육 과	-
제 2 대 학	국 어 교 육 과	-		지 구 과 학 교 육 과	-
	영 어 교 육 과	-		가 정 교 육 과	1
	독 어 교 육 과	1		기 술 교 육 과	-
	불 어 교 육 과	1		컴 퓨 터 교 육 과	-
	중 국 어 교 육 과	1		환 경 교 육 과	1
	윤 리 교 육 과	-		제 4 대 학	음 악 교 육 과
	일 반 사 회 교 육 과	-	미 술 교 육 과		-
	지 리 교 육 과	2	체 육 교 육 과		3
	역 사 교 육 과	2	총 13개 모집단위 20명		

## 전형일정

구 분	일 정	비 고
원서접수 (온라인 원서접수)		<ul style="list-style-type: none"> <li>온라인 접수(ent.knue.ac.kr)</li> <li>전형료: 71,000원</li> </ul>
서류제출	2025. 6. 3.(화) 10:00 ~ 6. 5.(목) 17:00	<ul style="list-style-type: none"> <li>원서접수 후 우편 또는 방문 제출</li> <li>방문 제출은 평일 근무시간에만 가능(09:00~18:00)</li> <li>서류제출 마감일(2025. 6. 5.) 이후 발송하는 서류는 인정하지 않음</li> <li>학력 입증서류(졸업증명서, 학력 인증보고서 등)는 서류제출 마감일 기준 3개월 이내에 발급한 서류만 인정</li> </ul>
최초합격자 발표	2025. 6. 27.(금) 10:00	<ul style="list-style-type: none"> <li>입학안내 홈페이지(ent.knue.ac.kr)</li> <li>※ 반드시 본인이 직접 컴퓨터로 조회(개별 통보 안함)</li> </ul>
최초합격자 등록	2025. 6. 30.(월) 10:00 ~ 7. 4.(금) 16:00	<ul style="list-style-type: none"> <li>등록금 납부</li> <li>※ 기간 내 등록금을 납부하지 않을 경우 합격 취소</li> <li>※ 세부 사항은 합격자 안내문 확인</li> </ul>
총원합격자 발표 및 등록	2025. 7. 7.(월)	<ul style="list-style-type: none"> <li>최초합격자 발표시 안내</li> <li>※ 세부 사항은 예비순위자 안내문 확인</li> </ul>
표준입학허가서 등 발급 및 교부	2025. 8.	<ul style="list-style-type: none"> <li>대외협력과(+82-43-230-3177)</li> </ul>
입학예정일	2025. 9. 1.(월)	

※ 합격자 발표 및 등록 관련 사항은 지원자가 입학안내 홈페이지(<http://ent.knue.ac.kr/smain.html>)에서 직접 확인(개별 통보하지 않음)

## 지원절차

○ 지원방법: 지원하고자 하는 모집단위 중 하나를 선택하여 온라인 원서접수

○ 입학원서 접수방법



○ 원서접수 시 유의사항

- 우리 대학의 입학전형에는 1개 모집단위(학과)만 지원 가능함
- 원서접수 완료(전형료 결제 시점) 이후 지원 모집단위 변경 또는 취소할 수 없음
- 접수된 서류는 내용을 수정할 수 없으며, 기재상 착오 등으로 인해 발생하는 불이익은 지원자 책임임
- 전형기간 중 연락이 가능한 전화번호, 이메일 주소 등을 정확히 기재하여야 하며, 전화번호 변경, 연락 두절 등으로 발생하는 불이익은 지원자 책임임

## 전형료

전형명	금액	비고
외국인특별전형	71,000원	전형료에는 원서접수 수수료가 포함되어 있음

### [전형료 환불에 대한 안내사항]

- 고등교육법 시행령 제42조의 제3항에 따라 지원자가 착오로 입학전형료를 과납한 경우 과납한 금액을 환불함
- 고등교육법 제34조의4 제5항 및 고등교육법 시행령 제42조의3에 따라 입학전형 관련 수입·지출에 잔액이 발생될 경우 납부한 입학 전형료에 비례하여 반환함

## 지원자격

- 부모 모두 외국인인 외국인: 지원자 본인과 부모 모두가 외국인이며, 국내 또는 외국 고등학교 졸업(예정)자로서 **한국어능력시험(TOPIK) 4급 이상 취득한 사람**
  - ※ 지원자가 우리나라 고교과정에 상응하는 교육과정을 시작하기 전에 부모와 지원자 모두가 외국 국적을 취득해야 함
  - ※ 표준입학허가서 발급을 위하여 필요한 서류를 기한 내 제출하지 않는 경우 발급이 제한됨

### [지원자격 인정에 대한 세부 기준]

- 대한민국 국적을 가지지 아니한 자
- 재외국민 지원 불가
- 대한민국 국적을 포함한 이중 국적자, 무국적자는 불인정
  - 부모 또는 본인이 한국 국적이 있는 복수 국적자인 경우 지원 불가
- 한국계 외국인인 경우, 한국 국적 상실 여부를 확인할 수 있는 증빙서류 추가 제출
- 부모가 이혼 또는 사망하였을 경우 이혼 또는 사망자의 국적은 고려하지 않음
- 검정고시, 홈스쿨링, 사이버학습 등에 의한 학력은 미인정

### [한국어능력시험(TOPIK) 관련 세부 기준]

- 4급 이상 취득자에 한함
- 성적 유효기간(성적 발표일로부터 2년) 안에 구비서류 제출마감일(2025. 6. 5.)이 포함된 성적만 인정

## 제출 서류

제출서류		세부내용
고등학교 재학증명서		<ul style="list-style-type: none"> <li>◦ 아포스티유 또는 영사확인을 받은 재학증명서 번역공증원본 1부</li> <li>※ 대한민국 소재 고교 출신자는 아포스티유 또는 영사 확인 불필요</li> </ul>
고등학교 졸업(예정) 증명서	중국 이외 학력 취득자	<ul style="list-style-type: none"> <li>◦ 아포스티유 또는 영사확인을 받은 졸업(예정) 증명서 번역공증원본 1부</li> <li>※ 대한민국 소재 고교 출신자는 아포스티유 또는 영사 확인 불필요</li> </ul>
	중국 내 학력 취득자	<ul style="list-style-type: none"> <li>◦ 중국 교육부 발행 학력인증보고서(영문) 원본 1부(<a href="http://www.chsi.com.cn">www.chsi.com.cn</a>) 추가 제출</li> </ul>
고등학교 전 학년 성적증명서		<ul style="list-style-type: none"> <li>◦ 아포스티유 또는 영사확인을 받은 전 학년 전 학기 성적증명서 번역공증원본 1부</li> <li>※ 과목당 학점 및 백분위 성적 표기</li> <li>※ 대한민국 소재 고교 출신자는 아포스티유 또는 영사 확인 불필요</li> </ul>
어학능력 입증서류		<ul style="list-style-type: none"> <li>◦ 한국어능력시험(TOPIK) 4급 이상 취득 성적표 1부</li> <li>※ 유효기간이 만료된 성적은 인정하지 않음</li> <li>※ 반드시 온라인으로 출력 후 제출</li> </ul>
지원자 및 부모의 외국국적증명서		<ul style="list-style-type: none"> <li>◦ 유효기간 내 지원자 및 부모 모두의 시민권 또는 여권 사본 각 1부</li> <li>※ 여권이 없는 경우 해당국에서 발행한 신분증 또는 대한민국에서 발급하는 외국인 등록사실증명서 원본 제출</li> </ul>
지원자 및 부모의 가족관계 증명서	중국 이외 국가	<ul style="list-style-type: none"> <li>◦ 가족관계증명서에 해당하는 정부기관 발행 증명서 번역공증원본 1부</li> <li>※ 부·모·지원자의 관계가 모두 표시되어 있어야 함</li> </ul>
	중국	<ul style="list-style-type: none"> <li>◦ 아래 2가지 서류 모두 제출               <ul style="list-style-type: none"> <li>- 친속관계증명 번역공증 원본 1부</li> <li>- 지원자 및 부모의 호구부 번역공증 원본 1부</li> </ul> </li> </ul>
학력조회동의서		<ul style="list-style-type: none"> <li>◦ 본 모집요강 서식(서식 2) 활용</li> </ul>
재정능력 입증 서류* (세부내용 p.6 참고)		<ul style="list-style-type: none"> <li>◦ 본인 또는 재정보증인의 국내·외 은행 예금잔고증명서 1부(한화 기준 1600만원 이상)               <ul style="list-style-type: none"> <li>※ 예금잔고증명서는 제출일 기준 30일 이내 발급(단, 발급일이 6개월 이내이고, 별도 유효기간이 있는 경우 유효기간까지 인정함)</li> <li>※ 단, 외국인 등록을 마치고 국내 체류 중인 자는 국내은행 본인 잔고증명서만 인정</li> <li>※ 통장 사본 또는 거래내역서 제출 불가</li> </ul> </li> <li>◦ 본인 또는 재정보증인의 유학경비부담서약서 1부</li> </ul>

### [서류 제출 시 유의사항]

- 한국어로 작성되지 않은 모든 서류는 반드시 공증된 번역본을 첨부해야 함
- 지원서류 위·변조 등 부정한 방법으로 지원 또는 합격 사실이 확인될 경우 합격을 취소함

## ○ 제출서류에 관한 사항

- 학력입증 관련 서류는 서류제출 마감일 기준 3개월 이내 발급한 서류를 제출해야 함
- 재정능력 관련 서류는 서류제출 마감일 기준 30일 이내 발급한 서류를 제출해야 함
- 국적 및 가족관계 입증 서류는 서류제출 마감일 기준 6개월 이내 발급한 서류를 제출해야 함
- 제출서류 중 원본 발급이 불가하여 사본을 제출할 경우, 사본에 원본대조필 또는 공증기관 등을 통해 공증을 받고(6개월 이내), 아포스티유 확인 또는 영사 확인 원본 제출
- 졸업예정증명서의 경우 3학년 2학기까지 정상적으로 이수한 이후 발급하거나, 졸업 예정일이 명시되어야 함
- 사실 확인, 지원자격 검증, 사증 발급 등을 목적으로 추가 서류를 요청할 수 있으며 이에 응하지 않을 경우 불합격 처리함
- 지원자가 제출한 서류는 반환하지 않음

### [재정능력 입증 서류 안내]

- 국내·외 은행 예금잔고증명서 원본(한화 1600만원 이상) 제출하고, 유학경비 부담자에 따라 해당 서류를 추가 제출
- ① 지원자 본인 부담일 경우: 본인의 예금잔고증명서 1부, 유학경비부담서약서(서식 3) 1부 제출
- ② 재정보증인(부모) 부담일 경우: 아래 서류 모두 제출
  - 유학경비부담서약서 (서식 활용)
  - 재정보증인(부모)의 예금잔고증명서
  - 재정보증인(부모)의 재직(수입)증명서 또는 사업자등록증 사본
- ③ 각종 장학생일 경우: 해당 기관의 장학금 지급 예정 증명서 제출(장학금 총액이 한화 1600만원 이상이어야 함)
  - ※ 통장 사본 또는 거래내역서 제출 불가

## ○ 제출방법

- 방문제출: 서류 제출 마감일까지 지원자 본인이 우리 대학 입학인재관리과(대학본부 3층)에 직접 제출
  - ※ 방문 가능 시간: 평일 근무 시간(09:00~12:00, 13:00~18:00)
  - ※ 토요일, 일요일, 공휴일은 접수하지 않음
- 우편제출: 2025. 6. 5.(목) 18:00까지 발송
  - ※ 제출처: (28173) 충청북도 청주시 흥덕구 강내면 태성탑연로 250 대학본부 3층 입학인재관리과 외국인 특별전형 담당자

○ 아포스티유 확인서 제출 대상 서류 안내

- 아포스티유 확인 대상 문서: 외국 정부기관이 발행한 문서 또는 공증인이 공증한 문서
  - ① 외국 정부기관 발행 문서: 가족관계증명서, 국·공립학교 발행 성적 또는 졸업증명서
  - ② 공증 문서: 사립학교에서 발행한 성적 또는 졸업증명서 등
- 발급방법: 당해 학교 소재국에서 지정한 정부기관에 신청 후 발급

외국에서 발행한 각종 공문서 및 공증 문서(외국에서 재학 및 졸업한 학교의 각종 증명서 포함)가 다른 국가에서도 공문서로 효력을 인정받기 위해서는 아포스티유 인증을 받아야 함

- 아포스티유 협약국: 당해 학교 소재국이 지정한 기관에서 아포스티유 확인서를 발급 받아 제출
- 아포스티유 비협약국: 한국 영사관 또는 주한 공관 영사에서 영사 확인을 받아 제출

※ 아포스티유 가입국 현황(<https://www.apostille.go.kr/gd/intro/applIntro.do>) <2025. 3. 기준>

지역	국가명
아시아, 대양주	뉴질랜드, 니우에, 마셜군도, 모리셔스, 몽골, 바누아투, 방글라데시, 브루나이, 사모아, 싱가포르, 오스트레일리아(호주), 인도, 인도네시아, 일본, 중국(마카오, 홍콩 포함), 쿡아일랜드(쿡군도), 타지키스탄, 통가, 파키스탄, 팔라우, 피지, 필리핀
유럽	그루지아/조지아, 그리스, 네덜란드, 노르웨이, 덴마크, 독일, 라트비아, 러시아, 루마니아, 룩셈부르크, 리투아니아, 리히텐슈타인, 북마케도니아, 모나코, 몬테네그로, 몰도바, 몰타, 벨기에, 벨라루스, 보스니아 헤르체고비나, 불가리아, 사이프러스/키프로스, 산마리노, 세르비아, 스웨덴, 스위스, 스페인, 슬로바키아, 슬로베니아, 아르메니아, 아이슬란드, 아일랜드, 아제르바이잔, 안도라, 알바니아, 에스토니아, 영국, 오스트리아, 우즈베키스탄, 우크라이나, 이탈리아, 체코, 카자흐스탄, 코소보, 크로아티아, 키르기즈스탄, 튀르키예, 포르투갈, 폴란드, 프랑스, 핀란드, 헝가리
북미	미국(괌, 마우리제도, 사이판, 푸에르토리코 포함), 캐나다
중남미	가이아나, 과테말라, 그레나다, 니카라과, 도미니카공화국, 도미니카연방, 멕시코, 바베이도스, 바하마, 베네수엘라, 벨리즈, 볼리비아, 브라질, 세인트루시아, 세인트빈센트, 세인트키츠네비스, 수리남, 아르헨티나, 앤티가바부다, 에콰도르, 엘살바도르, 온두라스, 우루과이, 칠레, 코스타리카, 콜롬비아, 트리니다드토바고, 파나마, 페루, 파라과이, 자메이카
중동·아프리카	나미비아, 남아프리카공화국, 라이베리아, 레소토, 말라위, 보츠와나, 상투메프린시페, 세네갈, 세이셸, 에스와티니, 카보베르데, 브룬디, 튀니지, 르완다, 모로코, 바레인, 사우디아라비아, 오만, 이스라엘

## 전형방법

### ○ 전형요소별 반영비율

선발모형	선발비율	전형요소별 반영비율(점수)	
		서류평가	합 계
일괄합산	100%	100%(100점)	100점

※ 서류평가 점수는 기본점수 40점과 실질반영점수 60점으로 구성

### ○ 서류평가 방법

- 평가자료: 지원자 제출 서류(고등학교 성적, TOPIK 성적 등)
- 평가항목: 학업역량, 전공적합성
- 평가방법: 평가위원 2인이 평가항목별로 정성적·종합적으로 판단하여 평가위원별로 5개의 평가등급(A, B, C, D, F) 중 하나의 평가등급 부여
- 반영방법: 평가위원 2인의 평가등급별 환산점수 총점을 산술평균하여 반영

## 선발원칙 및 동점자 처리기준

### ○ 선발원칙: 전형 성적순으로 학과별 모집인원의 100% 선발

- ※ 지원자격 미달자 및 부정행위자, 서류 미제출자는 **불합격 처리**
- ※ 서류평가 반영 점수가 50점 이하인 경우 불합격 처리

### ○ 동점자 처리기준: 다음 순에 따라 선발하며, 아래의 동점자 처리기준에 의해서도 발생할 경우, 별도의 대학 자체 기준(전형 취지 부합도 등)에 의거 최종합격자 선발

- ※ 외국인 특별전형의 모집인원 범위 내에서만 선발
- ① 한국어능력시험(TOPIK) 점수(총점)가 높은 사람
- ② 학업역량 평가항목의 점수가 높은 사람
- ③ 전공적합성 평가항목의 점수가 높은 사람

## 서류평가 항목 및 배점 기준

### ○ 서류평가 항목

평가항목	평가요소	평가지표	배점
학업역량	학업성취도	교과 전반의 성취 수준 및 학업 발전 수준	60점
전공적합성	전공수학능력	전공 관련 교과의 성취 수준 및 학업 발전 수준	40점

### ○ 서류평가 배점 기준

평가항목	배점	평가등급별 환산점수				
		A	B	C	D	F
학업역량	60점	60점	50점	40점	30점	20점
전공적합성	40점	40점	35점	30점	25점	20점
합계	100점					

## 지원자 유의사항

### ○ 입학취소(불합격, 합격취소 포함)에 관한 사항

- 입학학기가 같은 2개 이상의 대학에 이중등록은 금지되며, 이를 위반할 경우 입학취소를 함
- 부정한 방법으로 지원하거나 이에 협조하여 공정한 학생선발 업무를 방해하는 경우, 불합격 처리 또는 입학을 무효로 함
- 서류 검증 등을 통하여 지원자격 미달, 주요사항 누락, 서류 위·변조, 허위사실, 자기소개 및 학업계획서의 표절·대필, 허위작성 등이 확인될 경우, 그 밖에 입학전형을 공정하게 시행·관리하는 데 부당한 영향을 미치는 행위를 한 경우 등 부정 입학이 확인되는 경우에는 불합격 처리하며, 재학 중(졸업 포함)이라도 이러한 사실이 발견될 경우에는 입학허가를 취소함
- 입학허가 후라도 입국허가가 되지 아니한 자는 입학허가를 취소함
- 지정 기간 내에 등록금을 납부하지 않을 경우에는 합격을 취소함
- 지원자는 우리 대학의 학력 조회 관련 요청에 적극 협조해야 하며, 학력 조회가 되지 않을 경우 합격 및 입학이 취소될 수 있음

- 지원위반, 부적격, 부정 입학으로 판명되어 입학이 취소되는 경우 해당자가 납부한 등록금은 반환하지 아니함. 단, 등록금을 납부한 학기가 종료되지 않은 경우에는 「대학 등록금에 관한 규칙」 별표 '등록금의 반환기준'에 준하여 반환함

○ 개인정보 수집 및 이용에 대한 동의

구분	내용
목적	대입 원서접수 및 대입전형 운영
수집 및 이용되는 개인정보	[필수]: 성명, 국적, 성별, 외국인 등록번호 또는 여권번호, 생년월일, 주소, 전화번호, 휴대전화번호, 이메일, 추가연락처, 모집단위, 학교정보(최종학력구분, 재학/출신 학교명, 졸업(예정)연도), 성적 정보, TOPIK(한국어능력시험)성적 정보, [선택]: 환불 계좌정보(은행명, 계좌번호, 예금주), 추가 연락처(전화번호)
보유 및 이용 기간	처리 목적 달성 등 개인정보가 불필요한 경우, 해당 개인정보 즉시 파기
비동의 시 불이익	개인정보의 수집 및 이용 동의에 대해 거부할 수 있으나, 거부 시 대입 원서접수의 제한이 있을 수 있음

○ 고유식별정보 수집 및 이용에 대한 고지 사항

구분	내용
근거법령	「고등교육법 시행령」 제73조(고유식별정보의 처리)
목적	대입 원서접수 및 대입전형 운영
수집 및 이용되는 개인정보	외국인등록번호, 여권번호 중 1개
고지 사항	근거법령에 따라 정보주체의 동의 없이 위의 개인정보를 수집 및 이용

○ 기타 사항

- 입학 후 첫 학기에는 특별휴학 외에는 휴학을 허가하지 않음
- 입학생 전원은 1·2학년 재학 기간 중 기숙사에 의무 입사해야 함
- 접수된 서류는 반환하지 아니하며, 개인별 입학성적은 공개하지 않음
- 입학원서를 접수하는 것으로 합격 시 원서정보를 사증 발급 업무 및 학사 행정 정보 활용에 동의하는 것으로 처리함
- 전형기간 중 수험생에게 알리는 공지사항은 개별통보 없이 입학안내 홈페이지에 공지하므로 수험생이 확인하여야 하며, 공지사항 미확인으로 발생하는 불이익은 지원자 책임임
- 본 모집요강에 명시되지 않은 사항과 기타 입학전형에 관하여 필요한 사항은 입학전형 관리위원회에서 결정하는 바에 따라야 함
- 기타 입학전형 관련 사항은 입학인재관리과(☎+82-43-230-3156)로 문의 바람

## 등록금

### ◆ 「한국교원대학교설치령」 제12조에 따라 수업료의 일부 면제

《 2025학년도 등록금 책정표 》

학과	수업료		
	책정금액	면제금액	납부금액
교육·유아·초등·독어·불어·중국어·지리·역사	1,916,000원	401,000원	1,515,000원
수학	1,925,000원	410,000원	1,515,000원
화학·가정·환경·체육	2,308,000원	410,000원	1,898,000원

## 합격자 발표 및 등록 안내

### ○ 발표 및 등록 일정

구분	일정	비고
최초합격자 발표	2025. 6. 27.(금) 10:00	<ul style="list-style-type: none"> <li>◦ 입학안내 홈페이지(ent.knue.ac.kr)</li> <li>※ 반드시 본인이 직접 컴퓨터로 조회(개별통보 안함)</li> </ul>
최초합격자 등록	2025. 6. 30.(월) 10:00 ~ 7. 4.(금) 16:00	<ul style="list-style-type: none"> <li>◦ 개인별 등록금 납부</li> <li>※ 기간 내 등록금을 납부하지 않을 경우 합격 취소</li> <li>※ 세부사항은 합격자 안내문 확인</li> </ul>
총원합격자 발표 및 등록	2025. 7. 7.(월)	<ul style="list-style-type: none"> <li>◦ 최초합격자 발표시 안내</li> <li>※ 세부사항은 예비순위자 안내문 확인</li> </ul>

※ 수험생 본인의 합격 여부 미확인, 등록금의 기한 내 미납 등으로 인한 불이익에 대해서는 수험생의 책임임을 유념하시기 바랍니다

### ○ 합격자 등록 포기 안내

- 합격자는 정해진 기간 내에 등록금을 납부하여야 하며, 등록을 포기하고자 하는 사람은 등록 포기서 및 등록금 환불 신청서(서식 6)를 작성하여 입학인재관리과 이메일로 제출 ([knueadmission@knue.ac.kr](mailto:knueadmission@knue.ac.kr))해야 함
- 등록 포기자에 대한 등록금 환불은 「대학 등록금에 관한 규칙」 및 「한국교원대학교 등록금 반환 처리 지침」에 의거 처리함

○ **예비합격 후보자 선정**

- 합격자 발표 시 등록 포기로 인한 결원 발생에 대비하여 학과별로 최초 합격자 및 불합격자(사정제외자)를 제외한 나머지 인원을 전형성적순에 따라 예비순위자로 선정함

○ **총원합격자 발표**

- 총원합격자 발표 세부사항(일정 및 방법 등)은 최초합격자 발표시 예비순위자 안내문에 추후 안내

## 장학제도

구분	운영기준
<b>입학 장학금</b>	<input type="checkbox"/> 선발개요 <ul style="list-style-type: none"> <li>◦ 선발대상: 당해학기 신·편입생</li> <li>◦ 선발기준: 입학전 TOPIK 5급 이상 취득한 학생(단, 조선족 학생은 TOPIK 6급이상 취득자)</li> <li>◦ 선발인원: 선발기준 충족자 00명</li> <li>◦ 선발방법: 자체 심사(복수학위 유학생은 대외협력본부에서 장학생 선발 및 장학금 지급)</li> </ul> <input type="checkbox"/> 지원기준 <ul style="list-style-type: none"> <li>◦ 지원금액               <ul style="list-style-type: none"> <li>- TOPIK 5급: 등록금의 2분의 1</li> <li>- TOPIK 6급: 등록금 전액</li> </ul> </li> <li>◦ 지원기간: 당해학기</li> </ul>
<b>재학 장학금</b>	<input type="checkbox"/> 선발개요 <ul style="list-style-type: none"> <li>◦ 선발대상: 당해학기 재학 중인 외국인 학부생</li> <li>◦ 선발기준: 선발대상 중 직전학기 12학점 이상을 수강하고 성적(평점평균)이 상위 30% 이내인 자</li> <li>◦ 선발제외: 직전학기 학사경고자</li> <li>◦ 선발인원: 예산범위내 00명</li> <li>◦ 선발방법: 자체 심사(복수학위 유학생은 대외협력본부에서 장학생 선발 및 장학금 지급)</li> </ul> <input type="checkbox"/> 지원기준 <ul style="list-style-type: none"> <li>◦ 지원금액               <ul style="list-style-type: none"> <li>- 성적 상위 10% 이내: 등록금의 2분의 1</li> <li>- 성적 상위 10%~30% 이내: 등록금의 3분의 1</li> </ul> </li> <li>◦ 지원기간: 당해학기</li> </ul>
<b>한국어 능력 장학금</b>	<input type="checkbox"/> 선발개요 <ul style="list-style-type: none"> <li>◦ 선발대상: 당해학기 재학중인 외국인 학생</li> <li>◦ 선발기준: 유학생 중 본교의 글로벌언어교육원에 등록하여 한국어과정을 이수하고, TOPIK 5~6급 자격증을 취득한 학생</li> <li>◦ 선발인원: 선발기준 충족자 00명</li> <li>◦ 선발방법: 자체 심사(복수학위 유학생은 대외협력본부에서 장학생 선발 및 장학금 지급)</li> </ul> <input type="checkbox"/> 지원기준 <ul style="list-style-type: none"> <li>◦ 지원금액               <ul style="list-style-type: none"> <li>- TOPIK 6급: 40만원</li> <li>- TOPIK 5급: 20만원</li> </ul> </li> <li>◦ 지원기간: 학생 1인당 TOPIK 6급 또는 5급 통합 1회 취득에 한함</li> </ul>

※ 제출 시 어학능력성적표의 유효기간 만료일은 학기 시작일 이후여야 함

## 사도교육원(생활관)

□ 1~2학년 재학생 전원은 사도교육원에 의무 입사하여 인성 교육을 위한 사도교육과정을 이수해야 함. (사도교육원비(식비, 관리비)는 무료)

※ 사도교육과정을 이수해야만 졸업 및 교원자격증 취득 가능

□ 3~4학년은 희망자에 한해 사도교육원 선발기준에 따라 입사할 수 있음. (2025년 1학기 기준, 학기당 약 140~190만원 정도의 사도교육원비(식비, 관리비) 납부)

※ 단, 재난 또는 이에 준하는 사유(코로나-19 등)로 생활관에 입사가 불가할 수 있음

### 1. 수용 가능인원: 2,100 여 명

### 2. 사도교육과정

- 도입 목적
  - 기존 사범대학의 교원양성시스템에 대한 개선과 바람직한 교원 양성의 대안적 모델 창출을 위해 정책적으로 도입
- 제도 운영
  - 학부과정 학생은 2년간 의무적으로 사도교육원(생활관)에 입사하여, 다양한 인성교육과 체험 교육, 공동체 교육\*을 반드시 이수해야만 졸업 가능
  - 사도교육원(생활관) 의무입사생의 호실은 출신지역 및 전공, 학년을 고려하여 매 학기 변경 배정
  - 의무입사생은 배정된 호실에서 생활하며, 중점가치(2RC: 존중, 책임, 배려, 협동) 실현과 공동체 의식 및 교육 리더로서의 자질 함양

### 3. 흉부 X-ray(결핵)검사 소견서(확인서) 제출

- 대상: 최종 합격자 전원[입학과 동시에 1·2학년 동안 사도교육원(생활관) 의무입사]
- 제출일자: 2025. 8. 31.(일) 입사일 호실카드 수령 시 제출
  - ※ 입사 전 서류 준비 필수
- 방법: 사도교육원(생활관) 입사 시 해당 생활관 지도위원에게 제출 (미제출 시 입사불가)
- 내용: 흉부 X-ray 검사 후 결핵 감염 여부를 확인 할 수 있는 의사 소견서 또는 확인서 제출
  - 단체 생활 시 발생 가능한 전염성 질환(결핵 등) 예방에 필요한 서류임
  - 보건소 및 일반 병원에서 검사 가능
  - 2025년 6월 1일 이후 발급한 서류에 한함
  - X-ray 촬영 사진 및 영상은 필요 없음
- 문의사항: 사도교육원 사도교육부 043) 230-3322~4, 3388~9

## 보험가입 안내(국민건강공단 외국인 건강보험제도)

- 가입여부: 유학비자(D2)로 입학하는 모든 외국인 유학생은 국민건강보험 필수 가입
  - ※ 국내 입국시부터 자동으로 즉시 가입이 됩니다.
- 가입방법: 별도의 신고절차 없이 공단에서 일괄 가입
  - ※ 등록관청에 체류지(거소지)를 변경신고하는 경우에는 동·호수 등 상세주소를 정확히 신고하여 우편물 미송달로 인한 불이익이 발생하지 않도록 주의
  - ※ 단, 공단이 법 제96조에 의해 자료 확인 불가능한 경우 별도 증빙자료 필요
- 보험료: 국민건강보험공단에서 확인 (<https://www.nhis.or.kr/english/index.do>)
- 납부기한: 발부받은 고지서를 이용하여 다음달 보험료를 매월 25일까지 미리 납부
- 납부방법: 고지서 납부, 계좌 자동이체, 카드를 이용한 자동화기기 이용 등
- 보험료 미납부시 불이익
  - 보험 급여 제한: 납부기한 다음달 1일부터 보험료를 완납할 때까지 병·의원 등에서 보험 혜택 배제
  - 비자 연장 등 제한: 체류허가, 비자연장 등 심사 시 불이익 발생
  - 체납 처분(미납시 지속적으로 연체료 발생)
- 건강보험 혜택(자세한 사항은 국민건강보험공단 홈페이지 참조)
  - 건강검진: 일반검진(공단 전액 부담), 암검진(공단 90% 부담)
    - ※ 출생연도에 따라 2년마다 실시
    - ※ 암검진: 위암, 간암, 대장암, 유방암, 자궁경부암, 폐암
  - 보장 횟수 및 금액: 횟수 및 금액 제한 없음(완치 시까지 보장)
  - 본인부담금 산정 특례: 진료비 부담이 높은 암, 중증치매, 희귀·중증난치질환, 결핵 등에 대해 본인부담률 경감
  - 간호·간병 통합서비스: 입원 시(일부 병동 입원자 대상) 간호사 등 전문 간호 인력에 의한 포괄 입원서비스 제공
  - 임신·출산 진료비 지원
- 문의사항: 외국어 상담 가능 번호 1577-1000, 033-811-2000
- 홈페이지
  - (한글) <https://www.nhis.or.kr/nhis/index.do>
  - (영어) <https://www.nhis.or.kr/english/index.do>
  - (중문) <https://www.nhis.or.kr/chinese/index.do>

<서식 1> 입학원서

		<b>2025학년도 9월 입학 외국인 특별전형 입학원서</b>							
<b>수험번호</b>		※전형료 결제 후 자동 생성		<b>지원자격</b>		부모 모두 외국인인 외국인			
<b>성명</b>	<b>한글</b>		<b>영문</b>		사진 3.5cm×4.5cm (여권용 사진)  최근 6개월 이내 촬영한 사진 제출				
	생년월일		YYYY / MM / DD						
	국적		성별						
	여권번호		외국인 등록번호					※소지자만 기재	
	국내체류여부		체류지역						
	주소								
	E-mail								
<b>인적사항</b>	휴대전화번호		추가연락처						
	TOPIK 성적		TOPIK 유효기간						
<b>언어능력</b>	출신고교명		입학일		졸업(예정)일		출신고교국가		
<b>고교졸업 학력사항</b>	은행명		계좌번호						
	예금주		반환방법						
<b>전형료 환불계좌</b>									
<b>유의사항</b>	※ 본 원서를 제출함에 따라 기록된 원서정보를 사증 발급 및 학사행정정보로의 활용에 동의하는 것으로 처리합니다.								
본인은 귀 대학교에 입학하고자 소정의 서류를 갖추어 지원합니다.  2025년 월 일  지원자 성명:									
<b>한국교원대학교 총장 귀하</b>									
<b>모집단위</b>		<b>성명</b>		<b>수험번호</b>					

※ 본 입학원서로 접수증을 갈음함

<서식 2>

# 학력조회 동의서(LETTER OF CONSENT)

성명(Name):

모집단위(Desired Major):

고등학교명 (Name of Highschool)		고교 주소 (Address)	전화번호(Phone) 팩스번호(Fax)	학위번호 (Registered Number)
영문				
모국어				

※ Phone and fax numbers must include country and regional calling codes

※ Applicants must correctly fill out the above information in order to properly investigate their educational backgrounds.

귀 교에서 공식적으로 본인의 학력 자료를 조회하는 것에 동의합니다.

I hereby authorize that Korea National University of Education could officially request my academic and personal information from each academic institution I have attended, in connection with the admission process.

**2025. . .**

지원자 성명 / Name of applicant:

(서명 / Signature)

## 유학경비부담서약서 (Affidavit of Financial Support)

성 명 (Name)		성 별 (Gender)	
생년월일 (Date of Birth)		국 적 (Nationality)	
주소 (Address)			

귀하의 유학경비를 부담할 개인이나 기관명을 쓰시오

Please write the name of the person(including yourself) or organization that will be responsible for your tuition fee and living expenses.

개인 또는 기관명(Name)	
관계(Relationship)	
직업(Occupation)	
주소(Address)	
전화번호(Phone Number)	

본인은 상기 지원자의 유학기간 중 일체의 경비 부담을 보증합니다.

I guarantee that I will be responsible for the above-named applicant's tuition fee and living expenses for the duration of the whole program.

날짜(Date): (yyyy-mm-dd)

보증인 이 름:  
(Guarantor) (name)

서 명:  
(Signature)

### 한국교원대학교 총장 귀하

To the President of Korea National University of Education

<서식 4> 파란색으로 표시된 부분만 작성하여 서명 후 제출

■ 출입국관리법 시행규칙 [별지 제138호의2서식] <개정 2024. 12. 24.>

(앞쪽)

# 사실증명 발급·열람 신청서 APPLICATION FOR ISSUANCE OF / ACCESS TO CERTIFICATE OF FACT (약칭: 사실증명신청서, 약호:A322)

※ 본인이 직접 증명발급을 신청하는 경우 정부24(www.gov.kr)에서 무료로 발급받을 수 있으며, 방문 신청 시에는 신청서를 작성하지 않고 신분증만 제시하면 됩니다.

Free online application available at the government website (www.gov.kr) for the issuance of your own Certificate of Fact. Those visiting an immigration office will be required to present only their ID cards without having to complete this form.

※ 뒤쪽의 유의사항을 참고하여 작성하기 바랍니다.(Please fill out this form by referring to the notes on the back page.)

접수번호 (Receipt No.)	접수일 (Date of Receipt)	발급일 (Date of Issuance)	처리기간 (Processing Period)	즉시 (Immediately)
-----------------------	--------------------------	---------------------------	-----------------------------	---------------------

발급대상자 (위임한 사람) Principal (Authorizing Person)	성명 (Full Name)	연락처 (Phone No.)
	주민등록번호(외국인등록번호 또는 국내거소신고번호) Resident Registration No.(Foreign Resident Registration No. or Overseas Korean Resident No.)	

증명종류 Type of Certificate	<input type="checkbox"/> 출입국에 관한 사실증명 ( )통 Certificate of Fact on Entry and Departure ( ) copy(ies) <input type="checkbox"/> 외국인등록 사실증명 ( )통 Certificate of Fact on Foreign Resident Registration ( ) copy(ies) <input type="checkbox"/> 외국인등록 열람 ( )건 Access to Foreign Resident Registration ( ) time(s)
-----------------------------	--

출입국에 관한 사실증명의 영문 성명 병기 신청 여부 (국민만 해당) * This field is only for Korean citizens.	<input type="checkbox"/> 포함 <input type="checkbox"/> 미포함
--	--

외국인등록 사실증명의 경우, 과거 등록번호(주민등록번호·외국인등록번호·국내거소신고번호), 성명, 체류지 및 체류자격 변경 이력 포함 여부, 체류지 영문표기 여부 Previous registration number (Resident registration number, Foreign resident registration number or Overseas Korean Resident number), name, address or status of sojourn, address in English to be shown on the Certificate of Fact on Foreign Resident Registration	과거 등록번호 Previous Registration Number <input type="checkbox"/> 포함 Yes <input type="checkbox"/> 미포함 No 과거 성명 변경 사항 Previous Name <input type="checkbox"/> 포함 Yes <input type="checkbox"/> 미포함 No 과거 체류지 변동 사항 Previous Address <input type="checkbox"/> 포함 Yes <input type="checkbox"/> 미포함 No 과거 체류자격 변동 사항 Previous Status of Sojourn <input type="checkbox"/> 포함 Yes <input type="checkbox"/> 미포함 No 체류지 영문표기 여부 Address in English <input type="checkbox"/> 표기 Yes <input type="checkbox"/> 미표기 No
---	---

출입국 조회기간 (Reference Period for Entry and Departure Record) 부터(from) . . . . . 까지(to)
---

용도 (Purpose)

신청인 (위임받은 사람) Applicant (Authorized Person)	성명 (Full Name)	생년월일(Date of Birth)
	연락처 (Phone No.)	발급대상자와의 관계 (Relationship to Principal)

「출입국관리법」 제88조 및 같은 법 시행규칙 제75조에 따라 위와 같이 사실증명의 발급·열람을 신청합니다.  
I hereby apply for the issuance of / access to Certificate of Fact in accordance with Article 88 of the Immigration Act and Article 75 of the Enforcement Rule of the Immigration Act.

년(Year) 월(Month) 일(Day)

신청인 (Name of Applicant)

(서명 또는 인)(Signature or Seal)

OO출입국·외국인청(사무소·출장소)장 / OO시장·군수·구청장 또는 읍·면·동의 장 / 재외공관장 귀하  
To the Chief of OO Immigration Office(Branch Office) / the Head of OO Si·Gun·Gu or Eup·Myeon·Dong / the Head of Overseas Diplomatic Mission

## 위임장 (Power of Attorney)

위 발급대상자(위임한 사람)는 위와 같은 사실증명의 발급·열람 신청 및 수령에 관한 사항을 위 신청인(위임받은 사람)에게 위임합니다.

I, the above Principal (authorizing person), hereby authorize the above applicant (authorized person) to apply for and receive the issuance of / access to the Certificate of Fact.

년(Year) 월(Month) 일(Day)

발급·열람 대상자(위임한 사람)  
Name of Principal(Authorizing Person)

(서명 또는 인)  
(Signature or Seal)

210mm×297mm[백상지(80g/㎡) 또는 중질지(80g/㎡)]

유의사항 Notice

1. 색상이 어두운 란은 신청인이 작성하지 않으며, [ ]에는 해당되는 곳에 '점검표(V)'로 표시합니다.

Do not complete the shaded sections, and please place a check mark for applicable brackets [ ].

2. 신청인이 법인인 경우에는 앞쪽 신청인의 성명란에 법인명 및 대표자 성명을, 주민등록번호란에 법인등록번호를, 전화번호란에 연락 가능한 담당자의 성명과 전화번호를 각각 적기 바랍니다.

If you are a corporate applicant, please write the name of the corporation and the president for the "Full Name" of applicant, corporation registration number for "Resident Registration No.", and name and telephone number of the person in charge for "Telephone No." on the front side of the application form.

3. 사실증명의 발급 신청 및 외국인등록 열람은 본인이나 그 법정대리인 또는 그로부터 위임을 받은 사람만 신청할 수 있습니다.

Eligible applicants for the issuance of Certificate of Fact or access to Foreign Resident Registration shall be limited to the principal, his/her legal representative or authorized person.

4. 다음의 경우에는 「출입국관리법 시행규칙」 제75조제3항 및 제4항에 따라 다음의 사람이 출입국에 관한 사실증명의 발급이나 외국인등록 사실증명의 발급·열람을 신청할 수 있습니다.

In accordance with Article 75(3, 4) of the Enforcement Rule of the Immigration Act, those falling under the following categories may apply for the issuance of Certificate of Fact on Entry and Departure or for the issuance of or access to Certificate of Fact on Foreign Resident Registration.

가. 행방불명, 사망 등으로 본인 또는 법정대리인이 의사표시를 할 수 없는 상태이거나 명백하게 본인의 이익을 위해 사용될 것으로 인정되는 경우

- 1) 본인의 배우자, 본인의 직계 존·비속 또는 형제·자매
- 2) 본인의 배우자의 직계 존·비속 또는 형제·자매[본인의 배우자가 사망한 경우로서 1)에 해당하는 사람이 없는 경우만 해당한다]

Where a principal is incapable of expressing intentions due to his/her unknown whereabouts or death, or where it is obvious that the certificate will be used for benefits of the principal:

- 1) Spouse, immediate relatives or siblings of the principal
- 2) Immediate relatives or siblings of the principal's spouse [only when the spouse is deceased and the principal does not have any of those listed in the category 1)]

나. 본인인 외국인이 완전 출국한 경우: **본인인 외국인을 고용하였던 자 또는 그 대리인**

Where a non-Korean principal has permanently left Korea:  
- An employer of the principal or the authorized agent of the employer

다. 채권·채무관계에 관한 재판에서 승소판결이 확정된 경우, 「주민등록법 시행령」 별표 2 제3호 각 목의 어느 하나에 해당하는 금융회사 등이 연체채권 회수를 위하여 필요로 하는 경우, 해당 외국인과 채권·채무 관계에 있는 경우(기한 경과나 기한의 이익 상실 등으로 변제기가 도래한 경우에 한정하며, 채무금액이 100만 원 이하인 경우는 제외합니다) : **외국인등록 사실증명을 발급받거나 열람하려는 채권자**

Where a favorable ruling is confirmed in a trial on a debtor and creditor relationship, where the Certification is needed by financial companies that fall under any of the items of the subparagraph 3 of the attached table 2 of the Enforcement Decree of Resident Registration Act for the purpose of collecting overdue debts, or where there is a debtor and creditor relationship with the foreigner concerned (only when a debt becomes overdue or an event of default occurs that allows a lender to demand full repayment earlier than an original due date, and the amount of debt is more than 1 million KRW):

- Creditor who intend to receive or access the Certificate of Fact on Foreign Resident Registration of the foreigner concerned
- \* 채권·채무 관계를 입증할 수 있는 계약서, 차용증, 어음 등은 송금 영수증, 공증, 확정일자 등의 공적 증거를 담보할 수 있는 서류를 함께 첨부하여야 합니다.
- \* The contract paper, promissory note and note that prove the debtor and creditor relationship shall be attached by the collateral documents that may guarantee official evidence such as remittance receipt, notarization and fixed date stamp affixed on the agreement, etc.

라. 그 밖에 법무부장관이 공익상 필요하다고 인정하는 사람

Other persons deemed necessary by the Minister of Justice for the public interest.

5. 위임을 받은 경우에는 위임장과 위임한 사람의 신분증(사본)을 첨부하고 신청인의 신분증을 제시하여야 합니다.

Authorized persons shall present his/her own ID card and the application shall be presented with the Power of Attorney and the ID card (or a copy) of the authorizing person.

- \* 다른 사람의 서명 또는 인장의 도용 등으로 허위의 위임장을 작성하여 증명서를 신청 또는 수령한 경우에는 관련 법률에 따라 처벌받을 수 있습니다.
- \* You may be subject to punishment under applicable laws, if you apply for or receive the Certificate of Fact by submitting a fraudulent Power of Attorney signed by another individual or falsely done with a stolen seal.

6. 위임은 작성한 날부터 6개월까지만 유효합니다.

The Power of Attorney shall remain effective for six months from the day of authorization.

7. 국민은 1961.1.1.부터, 외국인은 1979.1.1.부터 출입국에 관한 사실증명이 가능합니다.

Records on this certificate only cover the entry/departures from January 1, 1961, for Korean nationals and from January 1, 1979, for Foreigners.



# 학교 오시는 길

## 1. 고속버스 및 시외버스 이용

### ◦ 청주 터미널(가경동)

- 한국교원대행 시내버스 513번(40분) → 한국교원대학교 정류장 도착
- 조치원행 시내버스(30분) → 탑연삼거리에서 하차 → 학교까지 택시 이용

## 2. 기차 이용

### ◦ 오송역(KTX)

- 한국교원대행 시내버스 518번(25분) → 한국교원대학교 정류장 도착

### ◦ 조치원역

- 청주행 시내버스(30분) → 탑연삼거리에서 하차 → 탑연삼거리에서 학교까지 택시 이용

## 3. 승용차 이용

### ◦ 경부고속도로 청주 나들목

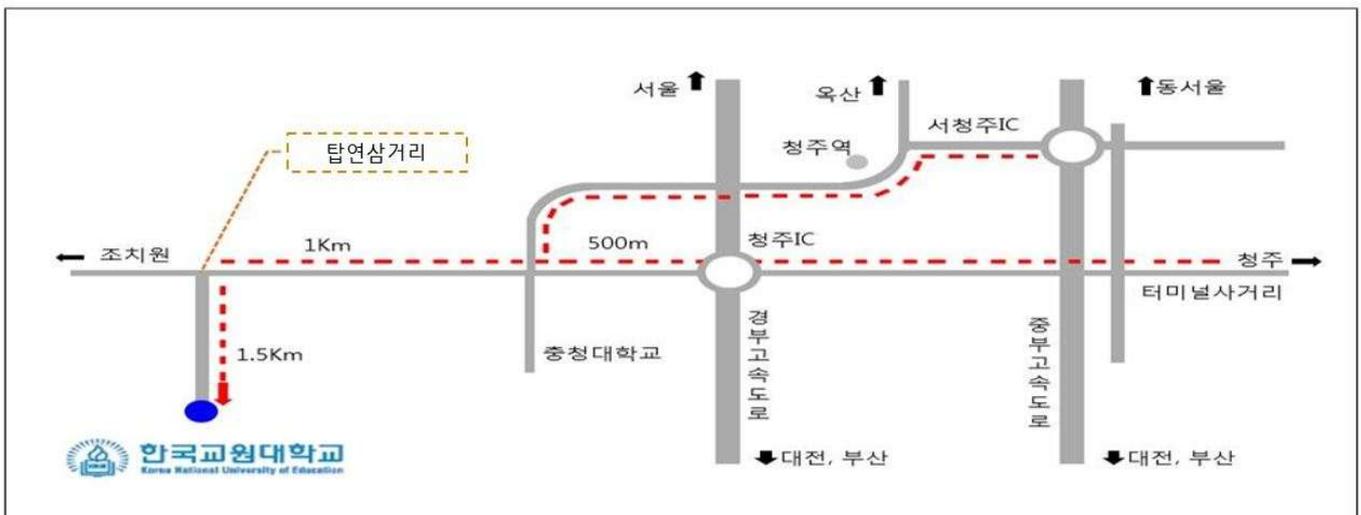
- 세종 방향으로 우회전 → (1Km 정도 직진) → 탑연삼거리에서 좌회전 → 학교

### ◦ 중부고속도로 서청주 나들목

- 청주역 방향 우회전 → (2Km 정도 직진) → 청주역에서 좌회전(세종 방향) → (4km 정도) → 탑연 삼거리에서 좌회전 → 학교

## 4. 항공편 이용

### ◦ 청주공항에서 버스나 택시를 이용하여 청주까지 이동



<참고>

# 캠퍼스 안내도



□ 관련 부서 안내

문의 내용	담당부서	연락처
입학	입 학 인 재 관 리 과	+82-43-230-3156, 3177
표준입학허가서 등 발급	대 외 협 력 과	+82-43-230-3177
복수전공, 휴학 등 학사	학 사 관 리 과	+82-43-230-3029~30
등록금 납부	재 무 과	+82-43-230-3095
장학 제도	학 생 지 원 과	+82-43-230-3041~2
생활관, 사도교육과정	사 도 교 육 원	+83-43-230-3322~5, 3330